Rückmeldebogen zur Vertragserstellung

Stand: Februar 2025

Bitte schicken Sie den Rückmeldebogen umgehend ausgefüllt zurück!

Un	nkompliziert per Mail an:	Stempel/Adresse der Einsatzstelle:
	argareta.moeller@caritas-dicvhildesheim.de	
	er per Fax an: 05121 938-119	
	ei Fragen zum Hospitationsverfahren: the Stamme Tel.: 05121 938-153	
	tile Stamme Tel.: 05121 938-153 til: birthe.stamme@caritas-dicvhildesheim.de	
	ei Fragen zum Rückmeldebogen:	
	argret Möller Tel.: 05121 938-151	
	Zustimmung (bzw.	Weiterleitung)
•	Wir stimmen verbindlich zu	(Name der*des Freiwilligen)
im Rahmen des Freiwilligendienstes einzusetzen.		
	Aufgabengebiet:	
	Die*der Bewerber*in hat dem Dienstbeginn zugestimmt.	
Voraussichtlicher Dienstzeitraum von bis		bis
	→ Hinweis: Aufgrund von Kontingenten und Bearbeitungsfristen kann es zu einer Anpassung des Dienstzeitraumes kommen.	
 Wir stellen eine Fachkraft zur Verfügung, die für die Ein 		für die Einarbeitung, die fachliche
	Anleitung und die persönliche Begleitung zuständig ist:	
	Name der Fachkraft:	Telefonnummer:
	Wir versichern, die*den Bewerber*in in einem ausführlichen Bewerbungsgespräch über das zu besetzende Tätigkeitsfeld im Freiwilligendienst informiert zu haben. Die Hospitation fand am statt.	
•	Wöchentliche ArbeitszeitStunde	
•	Die*der Freiwillige arbeitet regulär in einer □ 4- / □ 5- / □ 6- Tage-Woche.	
Aufgrund von Schließ- oder Ferienzeiten vom bis		•
	sollen zusätzliche Urlaubs	
De	er*die Freiwillige erhält:	
ш		☐ Mittagessen ☐ Abendessen
		Betrag:€
	3	·
	Unsere Mitarbeitervertretung (MAV) stimn	nt zu ☐ Keine MAV vorhanden
Αb	osagen:	
	Wir sind nicht bereit, Frau*Herrn	zu beschäftigen
	und haben sie*ihn darüber informiert.	
_	Begründung:	
	· ·	
Ц	Die*der Bewerber*in hat sich nicht gemel	IGI.

Unterschrift

Ort, Datum