

ARBEITSPLATZ

Caritas

Die **Einrichtung St. Joseph Kinder- und Jugendhilfe in Hannover**, eine Einrichtung in der Trägerschaft der Stiftung Kath. Kinder- und Jugendhilfe im Bistum Hildesheim, sucht ab 01.03.2019, in Teilzeit (30 Stunden) zunächst befristet für die Dauer von 12 Monaten mit Option auf Verlängerung oder Übernahme, eine

Bürofachkraft

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Arbeiten im Sekretariat
- Schriftverkehr
- Buchhaltung / Rechnungsausgang
- Datenbankpflege
- Erstellen von Statistiken

Wir erwarten eine(n) Bewerber(in) mit folgendem Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- EDV Kenntnisse in Word und Excel
- Bereitschaft, sich in spezifische EDV-Programme einzuarbeiten
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche und Identifikation mit den Grundwerten des christlichen Glaubens

Wir bieten Ihnen:

- Einstellung und Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Zusätzliche Altersversorgung gemäß AVR

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (bevorzugt elektronisch) an:

St. Joseph Kinder- und Jugendhilfe
Frau Petra Hesse
Hildesheimer Str. 237
30519 Hannover
E-Mail-Adresse info@st-joseph-jugendhilfe.de

Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein adressierter und frankierter Rückumschlag beiliegt.

Abenteuer Mensch

Stiftung Kath. Kinder- und Jugendhilfe
im Bistum Hildesheim

www.stiftung-erziehungshilfe.de

