

ARBEITSPLATZ

Caritas

Die **Einrichtung St. Joseph Kinder- und Jugendhilfe in Hannover**, eine Einrichtung in der Trägerschaft der Stiftung Kath. Kinder- und Jugendhilfe im Bistum Hildesheim, sucht ab 01.12.2018, zunächst befristet für die Dauer von 12 Monaten mit Option auf Verlängerung oder Übernahme, eine

Bürofachkraft

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Arbeiten im Sekretariat
- Schriftverkehr
- Personalsachbearbeitung
- Kassenführung
- Erstellen von Statistiken

Wir erwarten eine(n) Bewerber(in) mit folgendem Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- EDV Kenntnisse in Word und Excel
- Bereitschaft, sich in spezifische EDV-Programme einzuarbeiten
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche und Identifikation mit den Grundwerten des christlichen Glaubens

Wir bieten Ihnen:

- Einstellung und Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Zusätzliche Altersversorgung gemäß AVR

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (bevorzugt elektronisch) an:

St. Joseph Kinder- und Jugendhilfe
Frau Petra Hesse
Hildesheimer Str. 237
30519 Hannover
E-Mail-Adresse info@st-joseph-jugendhilfe.de

Auskunft erhalten Sie unter: 0511 98493-0
montags – freitags 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein adressierter und frankierter Rückumschlag beiliegt.

Abenteuer Mensch

Stiftung Kath. Kinder- und Jugendhilfe
im Bistum Hildesheim

www.stiftung-erziehungshilfe.de

