



Stellenausschreibung

Der Caritasverband Hannover e. V. unterhält als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche ein umfangreiches Hilfe- und Beratungsangebot, um Menschen in der Stadt und Region Hannover in den unterschiedlichsten Lebenslagen zu unterstützen. Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Fundraising des Verbandes begleitet die Dienste dabei, um für Menschen in Not um Verständnis und Solidarität zu werben und das Wirken des Verbandes in Wort und Bild darzustellen. Mit unserer Öffentlichkeitsarbeit möchten wir Menschen motivieren, die Anliegen der Caritas zu unterstützen.

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir zur Unterstützung des Referats Öffentlichkeitsarbeit ab dem 01.11.2018 eine

Assistenz (w/m) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit

mit einem Stundenumfang von 19,5 Std. wöchentlich, befristet bis zum 31.08.2019. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst:

- die selbständige und verantwortliche Führung des Sekretariats und Übernahme allgemeiner Assistenzaufgaben
- eine stilsichere und serviceorientierte interne und externe Kommunikation
- die selbständige Organisation, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- das Erstellen von Präsentationen, Formularen, Statistiken und Dokumentationen
- die Unterstützung von Kampagnen und Fundraising Maßnahmen
- die EDV-basierte Pflege der Mitglieder- und Spenderdatenbank sowie Buchungsvorbereitung
- die EDV-basierte Pflege des verbandlichen Diensthandbuchs

Sie bringen mit:

- eine Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Marketingkommunikation oder eine kaufmännische / buchhalterische Ausbildung sowie Erfahrungen in der allgemeinen Verwaltung
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- eine verantwortungsbewusste, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- ein ausgeprägtes Organisationsvermögen und kommunikatives Geschick
- Neben sehr guten Deutschkenntnissen besitzen Sie Stil- und Textsicherheit.
- Sie sind offen, gesprächsbereit; verfügen über Teamgeist und haben die Bereitschaft zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem kreativen Team
- regelmäßige Fortbildung und fachliche Begleitung
- Teilnahme am Jobticket und bei Bedarf einen Kindertagesstättenplatz
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte in einer gebundenen pdf-Datei per E-Mail **bis zum 31.08.2018** an:

Caritasverband Hannover e. V.
Frau Christiane Kemper
c.kemper@caritas-hannover.de, www.caritas-hannover.de