



Medizinische Schreibkraft (w/m/d)

Die St. Elisabeth-Krankenhaus Salzgitter gGmbH betreibt ein Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung mit 108 Planbetten in Salzgitter-Bad.

Wir suchen zur Unterstützung unseres zentralen Schreibbüros zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Schreibkraft (w/m/d) für 20 Stunden in der Woche
Arbeitszeit im Bereich von 11:30 Uhr bis 17:00 Uhr-

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Schreiben von Arztbriefen, OP- und Befundberichten nach Phonodiktat
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern

Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Medizinbereich und haben Erfahrungen im Schreiben von Dokumenten nach Diktat, weisen eine sehr gute Schreibleistung auf und besitzen eine organisierte und strukturierte Arbeitsweise.
- Verantwortungsbewusstsein und Dienstleistungscompetenz, zuvorkommendes Auftreten sowie ein positives Erscheinungsbild
- Versierter PC-Umgang

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Raum für Eigeninitiative
- Ein gutes und offenes Arbeitsklima sowie eine freundliche Zusammenarbeit im ganzen Haus
- Leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

St. Elisabeth-Krankenhaus Salzgitter gGmbH
Postfach 51 12 60
38242 Salzgitter
Bewerbung@st-elisabeth-sz.de

Informationen über unser Krankenhaus finden Sie unter: www.st-elisabeth-sz.de